



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 г. № 584-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий народным
дружинам на осуществление
деятельности по охране
общественного порядка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Челябинской области от 31.03.2015 г. № 148-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Челябинской области», решением Собраний депутатов Златоустовского городского округа от 02.12.2015 г. № 73-ЗГО «Об утверждении Положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.04.2019 г. № 177-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа 13.05.2019 г. № 183-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.02.2020 г. № 59-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 26.01.2021 г. № 42-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка»;

6) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 09.02.2021 г. № 67-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.11.2018 г. № 488-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 29.12.2021 г. № 584-П/АДМ

Порядок предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Златоустовского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Златоустовского городского округа (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – формирование действенной системы профилактики правонарушений, способствующей созданию условий для повышения уровня безопасности граждан, путем создания условий для деятельности народных дружин в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Златоустовского городского округа «Профилактика преступлений, иных правонарушений и противодействие злоупотреблению наркотическими средствами в Златоустовском городском округе», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 14 ноября 2017 г. № 503-П.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Златоустовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

Уполномоченным структурным подразделением Главного распорядителя, осуществляющим организацию проведения отбора получателей субсидии, является Управление муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа (далее – Управление).

4. Категории организаций, имеющих право на получение субсидий: народные дружины, созданные и зарегистрированные на территории Златоустовского городского округа в качестве общественных объединений, внесенные в Реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Челябинской области, участвующие в охране общественного порядка на территории Златоустовского городского

округа.

Для подтверждения соответствия указанным в настоящем пункте категориям организаций, имеющих право на получение субсидий, участники отбора предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

1) копию Устава народной дружины, заверенную руководителем участника отбора;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи Заявки о предоставлении субсидии, указанной в пункте 11 настоящего Порядка (далее – Заявка).

Указанный документ не является обязательным и может предоставляться участником отбора по собственной инициативе. В случае его непредставления участником отбора по собственной инициативе Управление не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Заявки осуществляет получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

3) свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

4) справку о количестве выявленных и предотвращенных административных правонарушений и оказании помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений с момента создания, согласованную с Отделом Министерства внутренних дел России по Златоустовскому городскому округу Челябинской области;

5) справку об участии народной дружины в охране общественного порядка при проведении оперативно-профилактических и культурно-массовых мероприятий с указанием количества мероприятий, подписанную руководителем участника отбора.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется способом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений, который указывается в объявлении при определении получателей субсидии, на основании Заявок, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств для целей предоставления субсидии.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя (456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1, кабинет 505);

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявку;

8) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается Заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к Заявке следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня подачи Заявки;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

3) справку, подписанную руководителем участника отбора, либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и содержащую сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

о том, что участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Заявка предоставляется участником отбора Главному распорядителю на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора, либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), а также скреплена печатью (при наличии).

Заявка должна содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К Заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта лица, действующего от имени участника отбора;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора;
- 3) расчет потребности в субсидии по направлениям деятельности, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, который производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- 4) документы, указанные в пункте 4 и пункте 10 настоящего Порядка;
- 5) график несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с Отделом МВД России по Златоустовскому городскому округу Челябинской области и уполномоченным органом;
- 6) справку о численности народной дружины заверенную подписью командира народной дружины.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очередности в день их поступления.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

12. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи Заявок, Управление рассматривает поступившие Заявки на предмет их соответствия требованиям к Заявкам, установленным настоящим Порядком.

Управление проверяет соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи Заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, выявленных Управлением в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии Заявки и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка).

Решения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, оформляются в виде распоряжения Администрации Златоустовского городского округа. Подготовку и согласование проекта указанного распоряжения осуществляет Управление.

Решения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия направляются Управлением участникам отбора.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, являются Получателями субсидии.

14. Управление не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикует на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой народным дружинам, определяется

в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год.

В случае, если совокупный размер субсидии, указанный в заявках получателей субсидии, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} \times P_i / R_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, рублей;

P_i – размер субсидии i -го получателя субсидии, указанный в Заявке и определенный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, рублей;

$R_{\text{общ}}$ – совокупный размер субсидии, указанный в заявках всех получателей субсидии, рублей.

17. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) материальное стимулирование (поощрение) народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, в виде выплаты денежного вознаграждения;

2) материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин в части изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника.

18. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них

проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

20. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляет требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

21. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

23. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, соглашение о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение заключается в трех экземплярах: один экземпляр – для получателя субсидии, два экземпляра – для Главного распорядителя.

От имени Главного распорядителя Соглашение подписывает Первый заместитель Главы Златоустовского городского округа либо лицо, в установленном порядке исполняющее его обязанности.

24. Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. Подготовка проекта Соглашения и организация заключения Соглашения осуществляются Управлением.

26. Результатом предоставления субсидии является создание условий для обеспечения безопасности населения Златоустовского городского округа и надлежащего уровня общественного порядка.

Показателем результативности предоставления средств Субсидии является «Количество мероприятий по содействию в охране общественного порядка, проведенных с участием народной дружины».

27. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения Первым заместителем Главы Златоустовского городского округа, либо лицом, в установленном порядке исполняющим его обязанности, на расчётный счёт народной дружины, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчётности

28. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа, ежеквартально в срок не позднее последнего числа последнего месяца отчетного квартала.

29. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

32. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий к Получателям субсидий применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок,

проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 26 Порядка;

33. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

34. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Златоустовского городского округа

в соответствии с Порядком предоставления субсидий народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20___ г. № _____, на цель предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии:

1. Полное и сокращенное наименование ДНД:

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира ДНД, либо представителя, действующего от имени народной дружины:

(рабочий телефон)

3. Банковские реквизиты ДНД:

ИНН _____ БИК _____
КПП _____ ОКУД _____
ОКПО _____ ОКВЭД _____
ОКАТО _____ ОКОГУ _____
ОКОПФ _____ ОКФС _____

р/сч

кор/сч _____
 наименование, адрес кредитной организации _____

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица: «____» _____ г.

5. Адрес (местонахождение) ДНД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ДНД:

Адрес _____

Телефон _____, факс _____,
 e-mail _____

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ДНД (при наличии): _____

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон)

(мобильный телефон)

7. Численность ДНД _____

8. ДНД гарантирует, что по состоянию на «____» _____ 20____ г.:

- она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);
- в отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке. ДНД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,
 (наименование участника отбора)
 как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

10. Уведомление о заключении Соглашения/отказе в предоставлении Субсидии прошу направить _____

_____ (указать способ направления)

11. Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

...

Подпись командира ДНД: _____ / _____ /
подпись (ф.и.о.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
народным дружинам на осуществление
деятельности по охране общественного
порядка

Порядок расчета субсидии
народным дружинам на осуществление деятельности
по охране общественного порядка

1. С целью создания условий для деятельности народных дружин на территории Златоустовского городского округа предоставляется субсидия народным дружинам на осуществление деятельности по охране общественного порядка (далее - субсидия).

2. В субсидию включаются расходы на:

а) материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;

б) материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин.

3. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка определяется уполномоченным органом из расчета 150 рублей за 1 час дежурства.

На получение денежного поощрения имеют право дружинники, которые совершили не менее 2 выходов на дежурство в течение месяца. Длительность каждого выхода на дежурство при этом, должна составлять не менее 4 часов непрерывно в течение суток, но не более 8 часов. В случае, если длительность выхода на дежурство составила менее 4 часов, то данный выход не оплачивается и не учитывается при подсчете количества выходов в год, если более 8 часов – производится оплата как за выход на 8-ми часовое дежурство.

Размер материального стимулирования дружинников определяется по формуле:

$R_m = C_{нч} \times K_{пч}$, где

R_m – размер материального стимулирования дружинников;

$C_{нч}$ – стоимость 1 часа дежурства;

$K_{пч}$ – общее количество часов в году, планируемых к выходу на дежурство всеми дружинниками.

4. Стоимость изготовления удостоверения и отличительной символики народного дружинника ($C_{и}$) составляет 35 руб. (из которых на изготовление нарукавной повязки из ткани красного цвета с надписью «Дружинник» 20 рублей, изготовление бланка удостоверения 15 руб.) на каждого дружинника.

5. Размер субсидии на осуществление деятельности по охране общественного порядка

определяется по следующей формуле:

$P = (C_{и} \times K_{нд}) + R_m$, где

P - размер субсидии народной дружине на осуществление деятельности

по охране общественного порядка;

Си - стоимость изготовления одного удостоверения и одной единицы отличительной символики;

Кнд - количество народных дружинников, состоящих в народной дружине;

Рм – размер материального стимулирования дружинников.